



## Regolamento Interno

### **Premesse**

Il seguente regolamento contiene le norme attuative per la vita sociale dell'associazione senza scopo di lucro "ARCI Bruxelles", che nel seguito del testo verrà intesa solo attraverso la dicitura "Circolo". Il regolamento discende dallo Statuto, che rimane il riferimento normativo fondamentale, e agisce da suo complemento. Eventuali future modifiche potranno essere deliberate solo Consiglio Direttivo o l'Assemblea generale e saranno comunicate ai Soci. Questo regolamento è pubblicato sul sito internet ufficiale del Circolo unitamente allo Statuto.

Il Circolo persegue gli scopi statutari attraverso l'azione diretta e indiretta dei Soci, anche usufruendo dell'ausilio di persone ed entità esterne che agiscono esclusivamente per il raggiungimento degli scopi sociali nel loro operato in seno al Circolo.

### **Parte I – Processo di iscrizione e il ruolo dei Soci**

#### *ART. 1 – Domanda di iscrizione*

L'aspirante socio è tenuto a compilare il modulo di iscrizione, scaricabile dal sito del Circolo o compilabile di persona ad ogni evento organizzato, accettando il contenuto dello Statuto e del Regolamento Interno ed effettuando il pagamento della quota associativa annuale; darà inoltre l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, nei limiti specificati nella Parte VI del presente Regolamento.

Il socio può richiedere la variazione dei dati tramite comunicazione scritta.

Il Presidente e/o il Segretario provvederanno ad aggiornare il Registro dei Soci.

I dati anagrafici personali dei soci sono da considerarsi estremamente riservati e saranno gestibili esclusivamente dal Consiglio Direttivo che ne sarà direttamente responsabile per ogni eventuale illecito.

Il Consiglio Direttivo, ricevuta la richiesta, decide, alla prima riunione utile, sull'ammissione dei nuovi soci che abbiano fatto richiesta di iscrizione dall'ultima riunione effettuata dal Consiglio Direttivo stesso (comunque entro un massimo di giorni 30).

Il voto espresso dai singoli Consiglieri circa l'ammissione non viene notificato né all'Assemblea, né al socio stesso.

Il titolo di socio viene acquisito effettivamente al versamento della quota di iscrizione, alla quale seguirà l'immediato inserimento nel Registro dei Soci.

Qualora venisse sollevata da parte di un membro del Direttivo una riserva di accettazione di un Socio, la domanda di iscrizione verrà discussa alla successiva riunione del Consiglio Direttivo che, in caso di mancata accettazione, provvederà a comunicare al richiedente le motivazioni che lo hanno escluso.

L'aspirante socio potrà richiedere nuovamente l'iscrizione soltanto laddove siano venute meno le cause che ne hanno determinato la mancata accettazione.

Il tesseramento può essere effettuato in qualsiasi momento dell'anno di tesseramento corrente. Salvo casi eccezionali, il tesseramento ha inizio a ottobre di ciascun anno. Congiuntamente al lancio del tesseramento dell'anno successivo, la validità della tessera dell'anno corrente decade.

#### *ART. 2 – Quota associativa e importo*

La quota associativa deve essere corrisposta tramite accredito sul conto corrente del Circolo o oppure in contanti consegnati ad uno dei membri del Consiglio Direttivo o con altro mezzo, anche telematico, che il Consiglio Direttivo eventualmente indicherà.

Per il rinnovo della tessera sociale, verrà inviata a tutti i soci una comunicazione (mediante posta elettronica e avvisi sul sito web e canali social network) a partire da un mese prima della scadenza di cui al precedente comma.

L'ammontare della quota associativa viene deciso dal Consiglio Direttivo e può essere modificato di anno in anno. L'importo fissato per la quota associativa è pubblicato anche nel sito web del Circolo.

Il Circolo, in linea con gli scopi istituzionali, potrà prevedere l'applicazione di riduzioni di € 5,00 alla quota complessiva nei seguenti casi:

- Disabilità;
- Pensionamento;
- Disoccupazione.

### ART. 3 - *Diritti*

I Soci, che all'atto dell'adesione hanno accettato lo Statuto e il presente Regolamento Interno del Circolo, sono invitati a partecipare attivamente alla vita dello stesso al fine di contribuire alla sua crescita.

I Soci hanno diritto a:

- partecipare a tutti gli eventi promossi dal Circolo, nel rispetto delle modalità stabilite dal responsabile di ogni singola iniziativa;
- proporre al Consiglio Direttivo progetti o iniziative compatibili con le finalità e nelle modalità previste dallo Statuto, al fine di essere approvati ed eventualmente messi in atto;
- fare uso dei servizi e delle attrezzature degli spazi utilizzati dal Circolo, nei tempi e modi stabiliti dal Presidente e dal Segretario.
- ottenere sconti per l'acquisto di prodotti o servizi con eventuali Aziende che hanno raggiunto convenzioni con il Circolo.

### ART. 4 - *Doveri*

Ogni Socio è tenuto ad un comportamento corretto e virtuoso, nel pieno rispetto dello Statuto, dei regolamenti e delle Leggi vigenti e a non creare alcun problema di ordine pubblico.

Il circolo non si ritiene responsabile in alcun modo dell'operato, da parte di Soci, conseguente a iniziative personali e privo del consenso scritto del Presidente o del Consiglio Direttivo.

I Soci sono tenuti a curare la pulizia e la vivibilità degli spazi in cui si svolgono le attività del Circolo e a mantenere integri i beni acquistati successivamente alla data di costituzione.

Ogni socio si assume la responsabilità per ogni danno arrecato a cose, persone o spazi inerenti al Circolo, anche esterni alla sede, ove hanno luogo le iniziative promosse dallo stesso, se direttamente e inequivocabilmente imputabili alla propria persona.

In caso di danneggiamento o degrado dei suddetti spazi o beni e in presenza di chiare responsabilità individuali, il Consiglio Direttivo ha facoltà di imporre al Socio inadempiente il ripristino della situazione iniziale addebitando le spese a carico del Socio stesso.

In caso di reiterata incuria o inadempienza, il responsabile potrà essere dichiarato decaduto dalla qualità di Socio dal Consiglio Direttivo, che rende nota la propria delibera a tutti i soci.

### ART. 5 - *Provvedimenti disciplinari*

Tutti i Soci sono tenuti a rispettare le norme dello Statuto e del presente Regolamento Interno, secondo le deliberazioni assunte dagli organi preposti.

Il Consiglio Direttivo esamina le richieste di adesione ed inoltre può intervenire in qualsiasi momento ad esaminare la posizione di un associato.

In caso di comportamento difforme che rechi svantaggio, danno, o pregiudizio agli scopi o al patrimonio del Circolo, il Consiglio Direttivo potrà e dovrà intervenire ed applicare le seguenti sanzioni:

- richiamo;
- diffida;
- sospensione.

L'espulsione può invece essere decisa soltanto dall'Assemblea, convocata in via ordinaria o straordinaria.

Ove ritenga che la situazione del Socio ponga seri impedimenti al perseguimento degli scopi associativi o che abbia dimostrato di essere contrario alle finalità e allo spirito del Circolo agendo in maniera dannosa nei suoi confronti, o sia con esso del tutto incompatibile, il Consiglio Direttivo esprime parere sfavorevole sulla adesione ovvero propone che l'associato venga sospeso o espulso.

In base a tali indicazioni, l'Assemblea può stabilirne l'espulsione con maggioranza di  $\frac{3}{4}$  dei presenti.

I Soci espulsi sono esclusi da qualunque attività sociale a tempo indeterminato.

I Soci espulsi non hanno alcun diritto al rimborso della quota versata, come pure alcun diritto di quota sul patrimonio sociale.

Un Socio può essere espulso dal Circolo in qualsiasi momento.

#### *ART. 6 – Recesso*

Ogni Socio può disdire la propria iscrizione dal Circolo in ogni momento. La richiesta di recesso da Socio va comunicata per iscritto al Presidente specificandone le motivazioni.

I Soci che disdicono la loro iscrizione non hanno alcun diritto al rimborso della quota versata, come pure alcun diritto di quota sul patrimonio sociale.

#### *ART. 7 - Incarichi ai Soci*

Il Consiglio Direttivo ha facoltà di affidare incarichi a Soci che abbiano manifestato la disponibilità ad un impegno maggiore nella vita del Circolo.

Tali incarichi hanno carattere temporale limitato e possono prevedere un rimborso economico in casi di particolare impiego di tempo e risorse da parte del Socio incaricato.

#### *ART. 8 – Non esclusività*

I Soci sono liberi di appartenere ad altre associazioni o organizzazioni che non contrastino con gli scopi del Circolo e hanno l'obbligo di non danneggiarlo con atti o gesti che ne contrastino con i principi statutari.

### **Parte II – Assemblea**

#### *ART. 9 - Convocazione dell'Assemblea*

La prima Assemblea del Circolo ARCI Bruxelles è convocata dai quattro soci fondatori, le Assemblee seguenti dal Presidente in carica.

Contestualmente alla convocazione dell'Assemblea vengono comunicate a tutti i soci le date e le indicazioni utili per presentare risoluzioni, emendamenti e la propria candidatura al Consiglio Direttivo.

Di norma l'Assemblea si svolge di persona. In casi straordinari e per cause di forza maggiore, l'Assemblea può essere svolta online.

In ogni caso il Circolo è tenuto a rispettare la normativa nazionale e locale per prendere una decisione in merito.

Negli stessi casi straordinari in cui la partecipazione alla vita democratica del Circolo fosse limitata per cause di forza maggiore sopra delineati, il Consiglio Direttivo o, in sua vece, i Soci Fondatori nel primo anno di attività, possono agire in deroga all'art. 12 dello Statuto e dichiarare l'Assemblea quale regolarmente costituita qualunque sia il numero dei membri anche in prima convocazione.

#### *ART. 10 - Presentazione di risoluzioni ed emendamenti*

Ciascun socio può presentare all'Assemblea risoluzioni; emendamenti a risoluzioni all'ordine del giorno o precedentemente adottate; emendamenti allo Statuto; emendamenti al Regolamento.

#### *Risoluzioni*

Le risoluzioni vanno presentate conformemente alle indicazioni fornite in sede di convocazione dell'Assemblea.

Il voto sulle risoluzioni è palese e a maggioranza semplice dei presenti. Il voto si svolge dopo la presentazione di ciascuna risoluzione all'Assemblea da parte del proponente. E' garantito il diritto di replica.

#### *Emendamenti*

Gli emendamenti vanno presentati conformemente alle indicazioni fornite in sede di convocazione dell'Assemblea.

Il voto sugli emendamenti è palese e a maggioranza semplice dei presenti. Il voto si svolge dopo la presentazione di ciascun emendamento all'Assemblea da parte del proponente. E' garantito il diritto di replica.

#### *Emendamenti allo Statuto*

Gli emendamenti allo statuto vanno presentati conformemente alle indicazioni fornite in sede di convocazione dell'Assemblea.

Il voto sugli emendamenti allo Statuto è palese e a maggioranza qualificata di  $\frac{2}{3}$  dei votanti. Il voto si svolge dopo la presentazione di ciascun emendamento all'Assemblea da parte del proponente. E' garantito il diritto di replica.

#### *ART. 11 - Elezione del Consiglio Direttivo*

Il Consiglio Direttivo è votato a scrutinio segreto.

La scheda elettorale riporterà i nomi di tutti i candidati. Ciascun socio può contrassegnare tanti candidati quante sono i membri del Consiglio Direttivo da eleggere.

Laddove un membro del Consiglio Direttivo decadesse dal proprio incarico nel corso del mandato, il Consiglio Direttivo ha facoltà di deliberare i termini di elezione del componente del Consiglio per il posto vacante.

Ciascun Socio può essere eletto al Consiglio Direttivo per un massimo di due mandati (consecutivi o non).

#### *ART. 12 - Composizione del Consiglio Direttivo*

ARCI promuove la parità di genere anche in seno ai propri organi. Pertanto, è stabilito che almeno il 40% del Consiglio Direttivo debba essere composto da donne.

Possono essere candidati al Consiglio Direttivo i soci che abbiano aderito al Circolo ARCI Bruxelles almeno 3 mesi prima della convocazione dell'Assemblea.

Per esprimere una candidatura valida al Consiglio Direttivo, il/la candidato/a deve inviare una lettera motivazionale di lunghezza massima 1 pagina ai componenti della Commissione Congressuale entro i termini indicati in sede di convocazione dell'Assemblea.

Al fine di garantire la dimensione apartitica dell'attività del Circolo, non sono ammesse candidature al Consiglio Direttivo da parte di dirigenti in partiti politici a livello locale, regionale o nazionale.

#### *ART. 13 - Composizione, funzioni e mandato della Commissione congressuale*

La Commissione Congressuale è insediata contestualmente alla convocazione dell'Assemblea e il suo mandato termina simultaneamente al termine dell'Assemblea.

E' composta da 3 soci. Ciascun socio può far parte della Commissione Congressuale, eccetto i membri e i candidati al Consiglio Direttivo.

La commissione garantisce un corretto svolgimento dell'Assemblea congressuale e in particolare

- riceve e verifica la validità delle candidature al Consiglio Direttivo
- trasmette le lettere motivazionali delle candidature valide a tutti i soci del Circolo non oltre 10 giorni dalla data di svolgimento dell'Assemblea
- riceve e trasmette a tutti i soci del Circolo le risoluzioni presentate non oltre 15 giorni dalla data di svolgimento dell'Assemblea
- Riceve e trasmette a tutti i soci del Circolo gli emendamenti alle risoluzioni, non oltre 10 giorni dalla data di svolgimento dell'Assemblea
- Presiede i lavori dell'Assemblea, garantendo la discussione di tutti i punti all'ordine del giorno e garantendo il rispetto dello Statuto, del Regolamento e ogni altra delibera interna del Circolo
- Presiede al corretto svolgimento delle operazioni di voto
- Comunica l'esito di ciascuna operazione di voto

### **Parte III – Aspetti gestionali e amministrativi**

#### *ART. 14 – Responsabili degli eventi*

Per ogni iniziativa promossa dal Circolo verrà designato un responsabile, scelto tra i componenti del Consiglio Direttivo, oppure tra i Soci, dopo verifica di competenze e disponibilità.

Se nessun membro del Consiglio Direttivo può essere presente, sarà designata da parte dello stesso, anche per un periodo continuativo, un'altra persona fra i Soci.

Il Responsabile controlla l'andamento dell'iniziativa e decide su ogni controversia di qualsiasi natura che dovesse insorgere tra i soggetti interessati. È tenuto a relazionarsi con il Presidente.

Ogni Socio ha la possibilità di partecipare a qualsiasi tipo di manifestazione organizzata o promossa dal Circolo ed ha il diritto di essere informato, in tempi consoni, delle iniziative organizzate.

Alcune iniziative possono prevedere una quota di iscrizione a parziale o totale copertura delle spese sostenute. Il responsabile dell'iniziativa si fa carico, previa approvazione del Consiglio Direttivo, di stabilire tale quota e le modalità di partecipazione

#### *ART. 15 – Documentazione delle spese*

Le spese effettuate “da” e “per conto” del Circolo – dovranno essere autorizzate dal Consiglio Direttivo e documentate (Scontrini, Ricevute Fiscali, ecc); le fatture dovranno essere intestate ad "ARCI Bruxelles ASBL".

Il tutto sarà conservato, per il tempo previsto dalla legge, dal Tesoriere per il resoconto annuale e per tutte le verifiche necessarie.

#### *ART. 16 - Rendicontazione di cassa*

La gestione della cassa è a cura del Tesoriere, il quale conserva un registro delle entrate e delle uscite, con le relative documentazioni. In occasione della discussione del Bilancio Preventivo e Consuntivo in Assemblea dei Soci, il Tesoriere preparerà un rendiconto che sarà esaminato dal Consiglio Direttivo. E' sufficiente che il rendiconto contenga il totale delle entrate e delle uscite e l'ammontare del fondo cassa.

### **Parte IV – Comunicazioni interne ed esterne**

#### *ART. 17 – Canali di comunicazione e promozione*

Il Circolo si avvale di diversi mezzi di comunicazione per divulgare notizie, comunicazioni ed informazioni ai propri Soci e a chiunque sia interessato alle finalità associative perseguite. Esempi ufficiali sono i seguenti:

a) e-mail: [circolobruelles@arci.it](mailto:circolobruelles@arci.it)

b) sito web: [www.arcibruxelles.org](http://www.arcibruxelles.org)

c) pagina facebook: <https://www.facebook.com/circoloARCIbruxelles>

d) profilo Instagram: @arcibruxelles

e) newsletter ospitata sul servizio Mailchimp.

Il Circolo si riserva la facoltà di implementare i sopracitati con nuovi e ulteriori mezzi di comunicazione ogni qualvolta se ne senta la necessità o via sia pratica possibilità.

Il Consiglio Direttivo, o membri opportunamente designati da esso, è responsabile di tutti gli strumenti mediatici (Internet, posta elettronica, social, etc.), ne possiede le password di accesso, è amministratore di tali strumenti e ne modera i contenuti e le discussioni.

Tale responsabilità può essere delegata dal Consiglio Direttivo ad uno o più Soci, anche per un periodo continuativo.

La responsabilità, in caso di delega, è del Socio designato dal Consiglio Direttivo.

Il sito web, la newsletter e i social networks sono gli strumenti principali con cui il Circolo intende pubblicizzare la sua azione e tenere contatti con i Soci.

Il Consiglio Direttivo si riserva per il futuro di modificare o creare nuovi account delle piattaforme già usate, previa autorizzazione.

#### ART. 18 – *Sponsorizzazioni*

Il Circolo si riserva di stipulare accordi di sponsorizzazione, con aziende o enti pubblici o privati, per eventi occasionali o in modo continuativo. La somma delle donazioni, elargite in cambio di spazio pubblicitario (fisico o virtuale) in eventi e/o manifestazioni o di spazio espositivo presso gli spazi del Circolo, sarà contrattata volta per volta dal Presidente.

### **Parte V – Le attività**

#### ART. 19 – *Il programma delle attività*

Il programma delle attività viene redatto dal Consiglio Direttivo e presentato all'Assemblea dei Soci.

Il programma contiene un elenco di iniziative, progetti, eventi e collaborazioni da realizzare durante l'anno. In esso sono contenute anche le proposte di eventuali gruppi di lavoro per razionalizzare il lavoro ed organizzare meglio gli interventi. Il programma non è rigido, quindi le attività previste e le commissioni istituite possono essere integrate durante l'anno.

Il programma verrà suddiviso in:

- programma delle attività invernali (da settembre ad aprile);
- programma delle attività estive (da maggio ad agosto).

Il programma sarà sempre consultabile nel sito del Circolo.

## **Parte VI – Varie**

### *ART. 20 – Trattamento dei dati personali*

Il registro degli associati viene conservato nel rispetto delle vigenti normative sul trattamento e la tutela dei dati personali. Il titolare del trattamento è il Circolo nella persona del legale rappresentante il/la Presidente.

I dati personali dei soci saranno conservati e trattati esclusivamente per uso interno e non verranno forniti a terze parti in alcun caso, ad eccezione delle Pubbliche Autorità alle quali, su richiesta, dovranno essere forniti per gli scopi previsti dalla legge.

### *ART. 21 – Modifiche al regolamento*

Il Consiglio Direttivo può modificare questo regolamento con delibera a maggioranza qualificata dei  $\frac{3}{4}$  dei consiglieri.

Eventuali future e necessarie modifiche al Regolamento verranno prontamente pubblicizzate e comunicate ai Soci mediante posta elettronica. Decorsi 10 giorni dall'invio, senza che i Soci presentino osservazioni allo stesso, il Regolamento, come modificato, si intenderà conosciuto ed approvato dai Soci in ogni sua parte. Il Circolo provvederà poi a pubblicarlo sul suo sito internet.

### *ART. 22 – Casi non previsti*

Per i casi non previsti nel presente Regolamento, valgono le norme dello Statuto.

I Responsabili ed i Consiglieri potranno prendere ogni decisione che ritengano opportuna per la soluzione immediata di un caso non previsto, salvo successiva approvazione da parte del Consiglio Direttivo; per situazioni non urgenti, si suggerisce di segnalare la questione al Consiglio stesso, che si esprimerà a proposito nella più vicina Riunione di Consiglio.

### *ART. 23 – Disposizioni finali*

Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di pubblicazione dello stesso sul sito internet del Circolo.

Il Regolamento Interno viene integrato e votato nella prima Assemblea generale dei soci utile per l'anno di attività associativa in corso.